

**REGULAMIN**  
**obrad Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Kozłówce”**

**Podstawa prawna:**

1. ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U.2021.648 t.j. z dnia 08.04.2021 z późn. zm.) zwana dalej Prawo spółdzielcze,
2. ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U.2021.1208 t.j. z dnia 02.07.2021 r. z późn. zm.), zwana dalej ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych,
3. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Kozłówce”

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1/ **Spółdzielni** - należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Na Kozłówce”,
- 2/ **Zgromadzeniu** – należy przez to rozumieć Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Kozłówce”,
- 3/ **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Kozłówce”,
- 4/ **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Kozłówce”,
- 5/ **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Kozłówce”,
- 6/ **Statucie**- należy przez to rozumieć Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Kozłówce”,
- 7/ **członku Spółdzielni**- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną wpisaną do rejestru członków Spółdzielni,

**Na podstawie § 78 ust.1 pkt 14 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Kozłówce” Walne Zgromadzenie uchwala co następuje:**

**§ 1**

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:
  - 1/ Uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej, społecznej, oświatowej i kulturalnej spółdzielni.
  - 2/ Rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków i organów spółdzielni w tych sprawach.
  - 3/ Udzielanie absolutorium członkom Zarządu.
  - 4/ Rozpatrywanie wniosków wynikających z protokołu z lustracji oraz podejmowanie uchwał w związku z oceną polustracyjną działalności spółdzielni.
  - 5/ Podejmowanie uchwał w przedmiocie podziału nadwyżki bilansowej lub sposobu pokrycia strat.
  - 6/ Podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej.
  - 7/ Oznaczenie najwyższej sumy zobowiązań jaką spółdzielnia może zaciągnąć.
  - 8/ Podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się spółdzielni, podziału spółdzielni oraz likwidacji spółdzielni.
  - 9/ Rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej.
  - 10/ Uchwalanie Statutu Spółdzielni i jego zmian.
  - 11/ Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia spółdzielni do związku spółdzielczego i wystąpienia ze związku oraz upoważnienia Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie.

- 12/ Wybór delegatów na zjazd związku, w którym spółdzielnia jest zrzeszona oraz na Zjazd Przedkongresowy Krajowej Rady Spółdzielczej.
- 13/ Wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej.
- 14/ Uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia i regulaminu Rady Nadzorczej.
- 15/ Podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich.

## **§ 2**

1. Zgromadzenie działa na podstawie przepisów Prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, Statutu oraz niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy regulamin określa szczegółowy tryb obradowania, podejmowania uchwał i prowadzenia dokumentacji Zgromadzenia.
3. Ramowe zasady zwoływania Zgromadzenia obradowania i podejmowania uchwał określa Statut Spółdzielni.

## **§ 3**

1. W Zgromadzeniu uczestniczą:
  - 1/ członkowie spółdzielni,
  - 2/ członkowie Rady Nadzorczej,
  - 3/ członkowie Zarządu i Główny Księgowy oraz Radca Prawny.
2. Zarząd Spółdzielni każdorazowo powiadamia Krajową Radę Spółdzielczą oraz Zarząd Związku Rewizyjnego, do którego Spółdzielnia należy, o zwołaniu Zgromadzenia.
3. Zarząd Spółdzielni, w uzgodnieniu z Radą Nadzorczą, ustala listę osób zaproszonych na Zgromadzenie.
4. Członkowie Spółdzielni biorą udział w Zgromadzeniu osobiście lub przez pełnomocników.
5. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Do pełnomocnika i pełnomocnictwa stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Zgromadzenia. Pełnomocnik jest zobowiązany do przekazania oryginału pełnomocnictwa przy podpisywaniu listy obecności.
6. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Zgromadzenia. Odczytanie listy pełnomocnictw polega na odczytaniu imion i nazwiska mocodawcy, jego adresu w zasobach spółdzielni oraz imion i nazwiska pełnomocnika.
7. Członkowie o ograniczonej zdolności do czynności prawnych lub nieposiadający tej zdolności biorą udział w Zgromadzeniu przez swoich przedstawicieli ustawowych, a członkowie będący osobami prawnymi przez swoich pełnomocników.
8. Członek Spółdzielni może korzystać podczas obrad Zgromadzenia z pomocy prawnej lub porady eksperta, po okazaniu udzielonego przez członka pełnomocnictwa. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.

## **§ 4**

1. Głos stanowiący przysługuje wyłącznie członkom spółdzielni i przedstawicielom członków niemających pełnej zdolności do czynności prawnych lub mających ograniczoną zdolność do czynności prawnych i pełnomocnikom członków-osób prawnych, którzy otrzymują karty mandatowe opatrzone pieczętką Spółdzielni i numerem mandatu. Fakt odbioru karty mandatowej osoby uprawnione do głosowania (par4.ust.1) potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.
2. Każdej z osób wymienionej w par. 4ust.1 niniejszego regulaminu, obecnej na zebraniu, przysługuje jeden głos.
3. Członkom Rady, członkom Zarządu, przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej, Związku Rewizyjnego i zaproszonym gościom przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

## **§ 5**

1. Osoby wymienione w par.4 ust.1 niniejszego regulaminu, biorące udział w obradach Zgromadzenia, mogą zgłaszać uwagi i wnioski dotyczące spraw rozpatrywanych przez Zgromadzenie w formie pisemnej na przygotowywanych wcześniej „kartach wniosków”.
2. Osoby wymienione w par.4 ust.1 niniejszego regulaminu, które żądają wpisu ich głosu do protokołu z obrad Zgromadzenia, składają do Prezydium Zebrania pisemną treść wystąpienia na przygotowanych wcześniej „oświadczeniach do protokołu”.

## **§ 6**

1. Obrady otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub z jego upoważnienia inny członek Rady.
2. Otwierający obrady przeprowadza wybór Prezydium Zgromadzenia w składzie:
  - Przewodniczący Zgromadzenia,
  - Sekretarz,
  - Asesor.

## **§ 7**

1. Do zadań Przewodniczącego Zgromadzenia należy, zgodnie ze Statutem i niniejszym regulaminem, prowadzenie obrad, a w szczególności:
  - 1/ przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do komisji Zgromadzenia,
  - 2/ udzielanie głosu osobom upoważnionym do jego zabierania: członkom Spółdzielni, członkom Rady Nadzorczej i Zarządu oraz osobom zaproszonym,
  - 3/ poddawanie pod głosowanie zgłoszonych wniosków związanych z prowadzeniem obrad.
2. Przewodniczący Zgromadzenia jest upoważniony do:
  - 1/ zwracania uwagi przemawiającym, którzy zabierają głos w sprawach niebędących tematem dyskusji lub przekraczają ustalony przez Zgromadzenie czas wystąpienia,
  - 2/ odbierania głosu przemawiającym, którzy nie dostosowali się do w/w uwag,
  - 3/ udzielania głosu poza kolejnością,
  - 4/ ogłaszania przerw w obradach,
  - 5/ ogłaszania przerwania obrad bez wyczerpania jego porządku, zgodnie z § 28 ust.2 niniejszego Regulaminu,
  - 6/ ogłaszania zamknięcia obrad Zgromadzenia.

## **§ 8**

1. Do zadań Sekretarza Zgromadzenia należy:
  - 1/ sporządzanie protokołu z obrad Zgromadzenia /obsługę administracyjną zapewnia Zarząd Spółdzielni/,
  - 2/ zbieranie i gromadzenie „oświadczeń do protokołu”, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu.
2. Sekretarz Zgromadzenia jest upoważniony do nadzoru nad sporządzeniem przez pracowników Spółdzielni protokołu obrad.

## **§ 9**

1. Do zadań asesora należy kontrolowanie, przy współpracy z radcą prawnym, przebiegu obrad od strony zgodności z prawem spółdzielczym, ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych, postanowieniami Statutu i niniejszego regulaminu.
2. Asesor jest upoważniony do przedstawienia poza kolejnością uwag dotyczących nieprawidłowości w obradach.

## **§ 10**

4. Po wyborze Prezydium Zgromadzenia jego Przewodniczący zarządza wybór członków Komisji:
  - 1/ Mandatowo-Skrutacyjnej,
  - 2/ Uchwał i wniosków,
  - 3/ Wyborczej.

5. W skład każdej Komisji Zgromadzenia wchodzi co najmniej 3 osoby wyłonione spośród członków Spółdzielni, przedstawiciele członków niemających pełnej zdolności do czynności prawnych lub mających ograniczoną zdolność do czynności prawnych i pełnomocnicy członków.
6. Bezpośrednio po wyborze każda z Komisji wybiera ze swego składu: przewodniczącego i sekretarza.

#### **§ 11**

1. Do zadań Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej należy:
  - 1/ sprawdzenie listy obecności, w tym pełnomocnictw członków i przedstawiciele ustawowych osób posiadających ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub nieposiadających tej zdolności,
  - 2/ sprawdzenie dokumentów stwierdzających dokonanie określonych w statucie czynności poprzedzających obrady Zgromadzenia, w tym prawidłowego powiadomienia członków Spółdzielni o zwołaniu Zgromadzenia,
  - 3/ dokonywanie obliczeń wyników głosowania i ich ogłaszanie,
  - 4/ wykonywanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowania tajnego lub jawnego,
  - 5/ po zakończeniu głosowania tajnego umieszczenie kart do głosowania w odrębnej zaklejonej kopercie, opatrzonej pieczętą Spółdzielni. Koperta wraz z kartami archiwizowana jest wraz z pozostałą dokumentacją z obrad Zgromadzenia.
2. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 stwierdza zdolność Zgromadzenia do podejmowania uchwał.

#### **§ 12**

Do zadań Komisji Uchwał i Wniosków należy:

1. rejestrowanie wniosków zgłaszanych na piśmie na tzw. „kartach wniosków” podczas obrad Zgromadzenia,
2. przedstawianie Zgromadzeniu projektów uchwał wynikających z przyjętego porządku obrad.

#### **§ 13**

1. Komisja Wyborcza jest wybierana w przypadku, gdy w porządku obrad Zgromadzenia przewidziany jest wybór członków Rady Nadzorczej i innych reprezentantów Spółdzielni.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy ustalenie alfabetycznej listy kandydatów na członków Rady Nadzorczej i reprezentantów Spółdzielni.

#### **§ 14**

1. Z czynności Komisji sporządza się protokół.
2. Podpisany przez wszystkich członków Komisji protokół przekazuje się Sekretarzowi Zgromadzenia.

#### **§ 15**

Zgromadzenie może obradować jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w Statucie.

Zgromadzenie może zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad, odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Zgromadzenia lub skreślić z porządku obrad poszczególne tematy.

#### **§ 16**

1. Po przedstawieniu sprawy przez określonego referenta Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić zgłaszanie się do dyskusji, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Na zarządzenie Przewodniczącego zgłoszenia powinny być składane na piśmie, z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru mandatu osoby pragnącej zabrać głos.

2. Po przegłosowaniu wniosku zgłoszonego przez członka dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami łącznie.
3. Przewodniczący Zgromadzenia może nie udzielić głosu osobie, która w określonej sprawie już przemawiała, za wyjątkiem sprostowań do głosów ustosunkowujących się do jej wypowiedzi (tzw. głos ad vocem).

#### **§ 17**

1. Poza kolejnością udzielany jest głos w sprawach formalnych.
2. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące sposobu obradowania, głosowania, a w szczególności:
  - 1/ głosowania bez dyskusji,
  - 2/ przerywania dyskusji,
  - 3/ zamknięcia listy mówców,
  - 4/ ograniczenia czasu przemówień,
  - 5/ zarządzania przerwy w obradach,
  - 6/ kolejności i sposobu uchwalania wniosków,
  - 7/ powołania komisji do szczegółowego zbadania określonej sprawy.
3. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy: jeden za i jeden przeciw wnioskowi.

#### **§ 18**

1. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu ewentualnej wypowiedzi referenta oraz przedstawieniu przez Przewodniczącego Komisji Uchwał i Wniosków, zgłoszonych wniosków przez członków lub przedstawicieli członków niemających pełnej zdolności do czynności prawnych lub mających ograniczoną zdolność do czynności prawnych i pełnomocników członków, Przewodniczący w/w Komisji zarządza głosowania nad wnioskami, przestrzegając zasady, aby wnioski najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności.
2. Przewodniczący Komisji Uchwał i Wniosków zgromadzenia poddaje pod głosowanie wyłącznie wnioski członków obecnych na sali w trakcie głosowania.
3. Po przegłosowaniu złożonych wniosków, Przewodniczący Komisji Uchwał i Wniosków odczytuje do przegłosowania projekt uchwały Zgromadzenia w sprawie realizacji zgłoszonych wniosków.

#### **§ 19**

1. Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w Statucie. Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.
2. Głosowanie nad uchwałami odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 3 i 4.
3. Głosowanie tajne odbywa się w sprawach:
  - 1/ wyboru i odwołania członka Rady,
  - 2/ odwołania członka Zarządu w związku z nieudzieleniem mu absolutorium.
4. Na żądanie 25% członków obecnych na Zgromadzeniu, przeprowadza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

#### **§ 20**

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki z ważnym mandatem.
2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez stosowne skreślenie na kartach do głosowania.
3. Karty do głosowania powinny być oznaczone pieczętką Spółdzielni.

## **§ 21**

Członkowie Rady i Zarządu, którzy są członkami Spółdzielni nie biorą udziału w głosowaniach w sprawach wyłącznie ich dotyczących, w szczególności odwołania z funkcji członka organu lub udzielenia absolutorium.

## **§ 22**

1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem przypadków określonych w dalszej części paragrafu. Zwykła większość głosów oznacza, że za przyjęciem uchwały oddano więcej głosów za, niż przeciw i wstrzymujących się z ogólnej liczby członków biorących udział w głosowaniu.
2. W przypadku uchwał dotyczących:
  - 1/ zmian w Statucie spółdzielni,
  - 2/ połączenia z inną spółdzielnią,
  - 3/ odwołania członka Rady,do ich podjęcia wymagana jest większość kwalifikowana 2/3 głosów. Oznacza to, że za podjęciem uchwały musi zostać oddanych 2/3 głosów spośród członków biorących udział w głosowaniu.

## **§23**

1. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie członkowie Spółdzielni, z zastrzeżeniem, że gdy członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady może być wybrana osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną. Pozostałych kandydatów na członków Rady rekomendują inni członkowie Spółdzielni.
2. Kandydaci obecni na Zgromadzeniu na wezwanie Przewodniczącego składają ustne oświadczenia o zgodzie na kandydowanie oraz składają pisemne oświadczenia zgodne z zapisem § 95 ust.3,4 Statutu Spółdzielni. W razie zgłoszenia kandydata nieobecnego na Zgromadzeniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie oraz pisemne oświadczenie zgodne z zapisem § 95 ust. 3,4 Statutu.
3. Po złożeniu oświadczeń, o których mowa w § 23 ust. 2 niniejszego Regulaminu lista kandydatów na członków Rady zostaje zamknięta.
4. Po zamknięciu listy, o której mowa ust.3 powyżej, kandydaci dokonują swej krótkiej prezentacji oraz informują o dotychczasowej działalności i zamierzeniach. Członkowie mogą zadawać im pytania lub członkom zgłaszającym kandydatury osób nieobecnych, mające na celu ocenę kwalifikacji kandydata do pełnienia funkcji członka Rady.

## **§ 24**

1. Głosowanie tajne nad wyborem członków Rady polega na skreśleniu nazwisk kandydatów, na którego członkowie nie głosują, a następnie na włożeniu złożonej karty do głosowania do urny w obecności członków Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
2. Głos uznaje się za nieważny w przypadku:
  - pozostawienia na karcie do głosowania liczby nazwisk kandydatów nieskreślonych, przekraczających liczbę 9 mandatów,
  - przekreślenia karty do głosowania, przedarcia tej karty, braku na karcie do głosowania pieczętki Spółdzielni
3. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja Mandatowo-Skrutacyjna. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.

## **§ 25**

1. Do Rady Nadzorczej wchodzi 9 osób wymienionych na liście kandydatów, o której mowa w §23 ust. 3 niniejszego Regulaminu , które uzyskały kolejno największą liczbę oddanych ważnych głosów i których nazwisko pozostało nieskreślone na więcej niż połowie ważnych kart do głosowania złożonych do urny.

2. W przypadku równej liczby głosów na ostatnich miejscach mandatowych, przekraczających statutową liczbę członków Rady, przeprowadza się dodatkowe wybory spośród kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do ustalenia składu liczbowego zgodnego ze Statutem.
3. W przypadku niewyłonienia wszystkich członków Rady Nadzorczej w I turze głosowania, przeprowadza się dodatkowe głosowania spośród osób wymienionych na liście kandydatów, o której mowa w §23 ust. 3 niniejszego Regulaminu, którzy nie uzyskali w poprzednim głosowaniu wymaganej większości głosów zgodnie z § 25 ust. 1 niniejszego Regulaminu, aż do ustalenia składu liczebnego Rady Nadzorczej zgodnego ze Statutem.

#### **§ 26**

Głosowanie w sprawie absolutorium odbywa się odrębnie na każdego członka Zarządu, pełniącego tę funkcję, w roku objętym sprawozdaniem finansowym, przedkładanym Zgromadzeniu.

#### **§ 27**

1. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad, Przewodniczący Komisji Uchwał i Wniosków przedstawia Zgromadzeniu protokół zawierający:
  - 1/ zestawienie podjętych i niepodjętych uchwał oraz wniosków złożonych w formie pisemnej na „kartach wniosków”,
  - 2/ projekt uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji złożonych wniosków.
2. Wnioski przyjęte uchwałą Walnego Zgromadzenia kieruje się do określonych organów Spółdzielni w celu zbadania możliwości ich realizacji.

#### **§ 28**

1. Po podjęciu uchwały, o której mowa w § 27 Przewodniczący Zgromadzenia ogłasza zamknięcie obrad.
2. Jeżeli późna pora lub inne przyczyny uniemożliwia zrealizowanie wszystkich punktów porządku obrad Zgromadzenia, członkowie mogą podjąć uchwałę o przerwaniu obrad bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała ta winna określać termin zwołania Zgromadzenia /kontynuacja/. O czasie i miejscu Zgromadzenia /kontynuacja/ Zarząd Spółdzielni powiadamia członków zgodnie z § 80 Statutu.

#### **§ 29**

1. Komisje opracowują protokoły ze swej działalności w trakcie Zgromadzenia, a jeżeli jest to niemożliwe ze względów technicznych lub organizacyjnych, to w ciągu 7 dni po jego zakończeniu.
2. Protokoły Komisji Zgromadzenia zawierają w szczególności:
  - 1/ Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej – stwierdzenie o prawidłowości przeprowadzenia czynności poprzedzających obrady Zgromadzenia, numery uchwał i sprawy będące ich przedmiotem oraz treści poddanych pod głosowanie wniosków i wyniki głosowań w sprawie podjęcia uchwał i wniosków,
  - 2/ Komisji Uchwał i Wniosków – pełne treści uchwał i wniosków poddanych w trakcie obrad pod głosowanie oraz imienny wykaz wniosków przedłożonych Komisji na „kartach wniosków”,
  - 3/ Komisji Wyborczej - imienny wykaz członków Spółdzielni, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie w wyborach.
3. Protokoły Komisji podpisane przez wszystkich członków Komisji załącza się do protokołu Zgromadzenia.

#### **§ 30**

1. Dokumentacja Zgromadzenia obejmuje: materiały i dokumenty stwierdzające wykonanie określonych czynności przed obradami Zgromadzenia.
2. Protokół z obrad Zgromadzenia zawiera:

1/ syntetyczny opis przebiegu obrad, a w szczególności nazwiska i imiona referentów oraz spraw przez nich referowanych, nazwiska i imiona osób zabierających głos w dyskusji z odniesieniem do „oświadczeń do protokołu” składanych przez dyskutantów, projektów uchwał oraz wniosków głosowanych przez Zgromadzenie i wyniki głosowań,

2/ Załączniki do protokołu, a w szczególności:

- uchwały podjęte przez Zgromadzenie,
- oryginały „oświadczeń do protokołu”,
- protokoły Komisji Zgromadzenia,
- sprawozdania składane podczas obrad Zgromadzenia (finansowe, Rady, Zarządu, itp.)

3/ Listy obecności osób wymienionych w § 3.

### **§ 31**

1. Protokół obrad Zgromadzenia oraz inne materiały stanowiące jego dokumentację są jawne dla członków Spółdzielni, Krajowej Rady Spółdzielczej oraz Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona.
2. Protokół obrad Zgromadzenia, wraz z pozostałymi materiałami Zarząd Spółdzielni przechowuje przez co najmniej 10 lat.

### **§ 32**

Traci moc Regulamin Obrad Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Na Kozłówce” uchwalony uchwałą nr 1/2019 z dnia 13 czerwca 2019r.

Niniejszy regulamin uchwalono  
w dniu 14.06.2022 Uchwałą nr 1/2022  
przez Walne Zgromadzenie  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Na Kozłówce” w Krakowie.